



Work Safe Company

Principles

As businesses operate during the COVID-19 pandemic, it is important that we do so safely, sustainably and successfully. The Greater Houston Partnership created these principles to aid companies as they plan to restart or expand in-person business functions while protecting the health of their employees and customers.

This list of Work Safe principles has been modified from two earlier versions to reflect evolving federal and state guidance, and this list either meets, exceeds or expands on that guidance.

1. Create a safe work environment for all on-site employees.

- Face masks or coverings should be worn at all times, especially when in a shared space with other employees such as a conference or break room. Masks should be worn properly, which means snugly-fitting and covering both the nose and mouth.
- Ensure proper social distancing by creating physical separation. Health officials advise that all individuals should remain at least six feet apart to avoid possible transmission. This is especially true in environments where mask-wearing is not possible. Employers should establish protocols that allow all on-site employees to maintain a distance of at least six feet while working.
- Encourage proper hygiene. Employers should provide sufficient hand sanitizing stations, guidelines for proper hand washing and soap at all hand-washing stations to ensure proper hygiene in the workplace.
- Close communal spaces. Where possible, employers should discontinue use of any communal spaces such as lunchrooms, breakrooms, meeting rooms and other gathering spaces to avoid unnecessary person-to-person exposure unless a physical distance of at least six feet between individuals can be maintained.
- Decrease physical contact. Establish measures to limit interaction between individual employees as well as employees and customers. Utilize contactless solutions.
- Expand cleaning operations. Companies where workers must remain onsite should increase cleaning protocols of all high-touch and high-traffic areas throughout the day.

2. Require workers with COVID-19 or flu-like symptoms to stay home.

To minimize exposure to other personnel, all workers who are experiencing even mild symptoms (principally fever, dry cough, sneezing) should avoid entering the workplace, report the situation to their supervisor, and remain home.

- Companies should consider adjusting paid sick leave (PTO) policies. Employers should remove disincentives for people self-reporting illnesses. It is to a company's advantage for sick employees to stay home.

3. Allow employees to work from home as necessary.

While many companies have returned some portion of their employees to the office, some employees, due to a variety of risk factors, may need to continue to work from home. Companies should make arrangements for these employees to continue to work remotely while facilitating connections with their on-site counterparts.

4. Eliminate crowding in the workplace.

Limit the number of customers or individuals allowed in the business or workplace at one time to allow for social distancing. If possible, utilize markings to ensure safe spacing at all times.

- Create alternate teams. Employers with on-site staff should consider creating alternating teams (i.e. morning/afternoon shifts, day/evening, every other day) so that operations may continue if one team becomes exposed and is required to quarantine.

5. Employ virtual meeting technology.

To avoid unnecessary exposure, employers should implement online video conferencing and other virtual meeting and messaging tools to conduct meetings.

6. Apply industry best practices to your reopening and expanding operations.

National, state and local trade associations, along with leading companies in most business sectors, have developed robust sector-specific best practices to successfully and safely operate in this environment and have shared these resources online.

7. Encourage employees to observe safe travel guidance.

Employers are strongly encouraged to follow the direction of public health officials to guide travel decisions outside of the Houston region. Employees should protect themselves and others during the duration of the trip, including following CDC travel guidelines. Travelers from high-risk areas should consult with their medical provider regarding self-quarantining and self-monitoring measures.

8. Develop health checks.

Create a plan to train employees in responsible health checks using proper techniques and protocols. Utilize temperature checks to monitor the health of employees and send home employees who display symptoms. Employees who have a fever or display symptoms of COVID-19 or flu-like illness should not be allowed to work.

9. Manage confirmed or suspected work-related cases.

Implement a process to prevent the transmission of COVID-19 in the workplace in the event an employee tests positive or is exhibiting symptoms consistent with COVID-19. Employers must understand the legal considerations related to managing cases in the workplace, including issues around employee privacy. For more information on what can be done to manage confirmed or suspected cases in the workplace, click [here](#).

10. Establish anonymous reporting.

To maintain a safe work environment for on-site employees and customers, companies should create an anonymous complaint channel for employees and customers to report unsafe practices or violations of protocol during this COVID-19 period.

[Houston.org/coronavirus](https://houston.org/coronavirus)



Normas para trabajar de forma segura 3.0

A medida que los negocios funcionan durante la pandemia de la COVID-19, es importante que sus operaciones se lleven a cabo de una manera segura, sostenible y exitosa. La organización Greater Houston Partnership creó estas normas para ayudar a las compañías a proteger la salud de sus empleados y clientes mientras se organizan para reiniciar o aumentar sus actividades en persona. Esta lista de Normas para trabajar de manera segura ha sido modificada de dos versiones anteriores para reflejar directrices federales y estatales en constante desarrollo, y no intenta sustituir, superar ni ampliar dichas directrices.

1. Mantén un ambiente de trabajo seguro para todos los empleados que asisten al lugar de trabajo.

- Es obligatorio el uso de las mascarillas en todo momento, especialmente cuando te encuentres en lugares que compartes con otros empleados como la sala de conferencias o la sala de descanso. Las mascarillas deben usarse de manera correcta, ajustadas a la cara y cubriendo nariz y boca.
- Asegura el distanciamiento social manteniendo una separación física. Las autoridades de salud recomiendan que todas las personas deben mantener una separación de al menos seis pies de distancia entre ellos para evitar la transmisión, especialmente en los lugares o circunstancias en los que no es posible utilizar la mascarilla. Los empleadores deben establecer protocolos de trabajo que permitan a los empleados mantener una distancia de al menos seis pies entre ellos mientras estén trabajando.
- Promueve el hábito de lavarte las manos. Los empleadores deben proveer estaciones de desinfectante de manos, guías para lavarse las manos de manera correcta y jabón en todos los lugares para lavarse las manos con el fin de asegurar buenos hábitos de limpieza en el lugar de trabajo.
- Cierra los espacios comunes. Para evitar contacto innecesario entre los empleados, suspende el uso de salas comunes como comedores, salas de descanso, salas de reuniones y otros lugares de reunión a menos que puedas garantizar una separación física de al menos seis pies entre las personas.
- Disminuye el contacto físico. Diseña medidas para limitar el contacto e interacción entre los empleados, así como entre los empleados y clientes. Utiliza opciones sin contacto.
- Aumenta tus operaciones de limpieza. Las compañías que necesitan a sus empleados en el lugar de trabajo deben aumentar la frecuencia de la limpieza de las áreas de mucho tráfico o mucho contacto a lo largo del día.

2. Exige que los empleados con síntomas de la COVID-19 o enfermedades similares a la influenza se queden en casa.

Para minimizar la posibilidad de contagio del personal, todos los empleados que presenten síntomas, aunque sean leves (principalmente fiebre, tos seca y estornudos), deben evitar entrar al lugar de trabajo, comunicar la situación a su supervisor y quedarse en casa.

- Las compañías deben considerar un ajuste en las políticas de pago de baja por enfermedad (PTO), y así eliminar las barreras para que los empleados reporten la enfermedad. Es en beneficio de la compañía que los empleados enfermos se queden en casa.

3. Permite que tus empleados trabajen desde su casa en la medida que lo necesiten.

Muchas compañías han pedido a una parte de sus empleados que regresen al lugar de trabajo. Sin embargo, muchos empleados, debido a una variedad de factores de riesgo, pueden necesitar continuar trabajando desde su casa. Las compañías deben hacer ajustes para que estos empleados puedan continuar trabajando en remoto y facilitarles los canales de comunicación con sus compañeros en el lugar de trabajo.

4. Evita la concentración de personas en el lugar de trabajo.

Limita el número de clientes o individuos permitidos a la vez en el lugar de trabajo para asegurar el distanciamiento social. De ser posible, pon marcas y señalizaciones para garantizar que se mantenga una distancia segura todo el tiempo.

- Establece equipos alternantes. Los empleadores con personal en el lugar de trabajo deben considerar organizar equipos de trabajo alternantes (turnos de la mañana o la noche, matutino o vespertino, cada dos días) para que las operaciones puedan continuar en caso de haber un equipo expuesto al virus y deban aislarse.

5. Utiliza herramientas virtuales para reuniones.

Para evitar la posibilidad de contagio, los empleadores deben hacer uso de sistemas de videoconferencias en línea y otras herramientas virtuales de reunión y mensajería para llevar a cabo sus reuniones.

6. Implementa las mejores prácticas de la industria para reabrir y aumentar tus operaciones.

Asociaciones comerciales locales, estatales y nacionales junto a compañías líderes en casi todos los sectores de negocios han desarrollado un sistema sólido de mejores prácticas, específicas para cada sector, para operar de manera exitosa y segura en estas nuevas condiciones. Este recurso está disponible en línea.

7. Invita a tus empleados a seguir los lineamientos y recomendaciones de viajes.

Se recomienda encarecidamente a los empleados a seguir las instrucciones de las autoridades de salud pública cuando consideren viajar fuera de Houston y sus alrededores. Los empleados deben cuidarse y protegerse a ellos y a otros durante todo el viaje, siguiendo las recomendaciones de viaje de los CDC (Centros para el control y la prevención de enfermedades). Las personas que viajan a lugares considerados de alto riesgo deben consultar con su proveedor de servicio médico sobre las necesidades de aislamiento y medidas de autocontrol.

8. Organiza controles del estado de salud.

Diseña un plan para entrenar a tus empleados en la revisión del estado de salud de manera responsable utilizando las técnicas y protocolos necesarios. Usa controles de temperatura para hacerle seguimiento al estado de salud de los empleados y aislarlos cuando presenten síntomas. Los empleados que tienen síntomas de la COVID-19 o enfermedades similares a influenza no deben regresar al trabajo.

9. Lleva un control de los casos confirmados o sospechosos en el lugar de trabajo.

Implementa procesos que te ayuden a prevenir el contagio de la COVID-19 en el lugar de trabajo en caso de que un empleado dé positivo en la prueba o tenga síntomas consistentes con la COVID-19. El empleador debe entender las consideraciones legales relacionadas al manejo de los casos en el lugar de trabajo, incluidos los temas de privacidad del empleado. Para más información sobre qué hacer para llevar un control de casos confirmados o sospechosos en el lugar de trabajo, haz clic [aquí](#).

10. Establece un canal de reportes anónimo.

Con el fin de mantener un ambiente de trabajo seguro para los empleados y clientes en el lugar de trabajo, las compañías deben crear un canal de reportes anónimo para que empleados y clientes puedan reportar prácticas que ponen en riesgo la salud, así como violaciones al protocolo durante este periodo de la COVID-19.

[Houston.org/coronavirus](https://houston.org/coronavirus)

GREATER HOUSTON **PARTNERSHIP.**